



Согласовано:


И.Д. Мовчан
Заведующий отделом культуры
Администрации
Родионово-Несветайского района

Утверждаю:


Е.В. Пуц
Директор МБУ
Родионово-Несветайского
Районного Дома культуры

Положение

о порядке и условиях, предоставления
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
Родионово-Несветайским
Районным Домом культуры

сл. Родионово-Несветайская
2019 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУ Родионово-Несветайский Районный Дом культуры (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ Родионово-Несветайский Районный Дом культуры (далее по тексту - МБУ РДК), не включенных в муниципальное задание МБУ РДК, предоставление информации и заключения договоров по определению платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.3. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МБУ РДК и могут осуществлять данную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доход от них полностью идёт на развитие и совершенствования МБУ РДК.

1.4. Конкретный перечень платных услуг МБУ РДК определяется настоящим Положением.

2. Организация оказания услуг в Учреждении.

2.1. Оказание услуг, не включенных в муниципальное задание МБУ РДК, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется МБУ РДК за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.3. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.4. Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3. Планирование оказания услуг.

3.1. Перечень услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году.

3.2. Формирования доходов от платных услуг осуществляется путём составления плана финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

3.3. К плану финансово-хозяйственной деятельности, от приносящей доход деятельности прилагаются:

3.3.1. расчёт цены на предоставляемые услуги, утверждённой в установленном порядке;

3.3.2. расшифровка к плану финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

3.4. В расчет стоимости услуги включаются затраты, непосредственно связанные с её оказанием. При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.5. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде независимой оценки помещений, калькуляций и согласовываются или утверждаются учредителем.

3.6. При обращении заказчика за оказанием услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения. Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг, включенных в расчетные документы, перечень услуг, оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги может быть изменен.

3.7.1. Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг и (или) приказ о ценах на услуги.

3.7.2. Изменения в приказ о ценах на услуги вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения.

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте администрации района на странице «Культура»;
- 2) на информационных стендах в помещении МБУ РДК по адресу: сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 24.

4.2. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты.

4.3. Физическим лицам информация о услугах МБУ РДК предоставляется сразу после обращения.

4.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками.

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у МБУ РДК материальных и организационных возможностей для их оказания.

5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме предусмотренной законодательством.

5.3. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтером МБУ РДК.

6. Управление.

6.1. Деятельность по оказанию платных услуг населению осуществляет менеджер по культурно-массовому досугу МБУ РДК в установленном порядке.

6.2. Директор МБУ РДК несёт ответственность:

6.2.1. за качество оказываемых услуг населению;

6.2.2. за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг населению;

6.2.3. осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности материальных и других ценностей.

7. Заключительные положения.

7.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и законодательством Российской Федерации, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение № 1

к Положению
о порядке и условиях предоставления
платных услуг МБУ РДК
от «___» _____ 2019 г.

**Перечень действующих платных услуг,
предоставляемых МБУ РДК.**

1. Услуги по предоставлению помещений в аренду по согласованию с учредителем.
2. Услуги по организации и проведению концертных программ.
3. Услуги по организации диско-вечеров.
4. Услуги по проведению новогодних представлений.

5. Проведение мероприятий

Приложение № 2

к Положению
о порядке и условиях предоставления
платных услуг МБУ РДК
от «__» _____ 2019 г.

**Прейскурант действующих платных услуг,
предоставляемых МБУ РДК.**

| № п/п | Наименование услуги | Продолжительность услуги | Стоимость услуги |
|----------|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | Услуги по предоставлению помещений в аренду по согласованию с учредителем. | По согласованию | 1 кв. метр 5,44 руб. |
| 2. | Услуги по проведению концертных программ | 1– 2 часа | 100 руб. |
| 3. | Услуги по проведению диско-вечеров | 2 - 3 часа | 30 руб. |
| 4. | Услуги по проведению новогодних представлений | 1- 2 часа | 200 руб. |